

Öckerö kommun byter bank till Nordea

DU BEHÖVER ANMÄLA DITT BANKKONTO!

Nu byter din arbetsgivare Öckerö kommun bank, från Swedbank till Nordea. Det berör utbetalningar för alla kommunens anställda, förtroendevalda och uppdragstagare.

Vill du ha din lön insatt på ett bankkonto behöver du anmäla kontot. Du behöver anmäla kontot minst 6 dagar innan din lön skall utbetalas. **Väljer du att inte anmäla ditt konto kommer du få en utbetalningsavi som du får lösa in mot en kostnad om cirka 50 kr hos ett ombud.**

Gör så här:

1. Gå in på länken: nordea.se/anmalkonto och klicka på Anmäl ditt konto.
2. Logga in med Bank ID
3. Skriv in din e-postadress (*använd den adress du vill att banken ska kunna kontakta dig på*) i rutan nedan:



Nordeas uppgifter om dig

Namn:

Personnummer:

*E-postadress: ?

4. Här ska ditt arbetsgivarnummer stå. **Arbetsgivarnummer: 649950** Öckerö kommun. Fyll i om det saknas i rutan nedan.

Registrera ny arbetsgivare

Här kan du lägga till en ny arbetsgivare. Ange ett arbetsgivarnummer (som du får från din arbetsgivare) och tryck lägg till. Därefter anger du ditt kontonummer. När du är klar, tryck på Signera.

Arbetsgivarnummer: 

Tryck: Lägg till.

Du kommer att behöva ange din hemadress också.

Om din arbetsgivare och ditt arbetsgivarnummer redan finns angivna gå vidare till punkt 5.

5. Skriv in ditt clearingnummer och konto i rutan "Ditt kontonummer".

Regler för hur man ska tänka när man anmäler konto finns om du trycker på frågetecknet bredvid rutan "Ditt kontonummer".

Är du kund hos Nordea idag, står kontot redan ifyllt. Då kan du bara logga ut om du anser att kontot är rätt.

6. Tryck på "signera" och signera med Bank ID.



Har du inte Bank-ID?

Välj det i rutan på länken nordea.se/anmalkonto och följ instruktionerna.

Har du frågor angående registreringen kontakta Nordea 0771-22 44 88.